



Doof Vlaanderen Vorming vzw Bibliotheek
Dorpsstraat 43, 9052 Zwijnaarde (Gent)
Tel.: 09 224 46 76
www.doof.vlaanderen

Bibliotheek

Reglement

1. Toegang en openingsuren

De bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk tijdens de openingsuren. De bibliotheek bezoeken op afspraak is mogelijk.

Openingsuren

Dinsdag	16 – 19u30 uur
Woensdag	13 – 16u30 uur
Donderdag	9u30 – 12u30 uur

Gesloten tijdens de schoolvakanties.

2. Collectie

In de bibliotheek vind je informatie over dove mensen, hun taal en cultuur in de vorm van een uitgebreide collectie boeken, tijdschriften, DVD's, eindwerken, documentatiemappen en persknipsels. De catalogus <http://www.bidocnet.be/doofvlaanderen/index.html> kan via het internet geraadpleegd worden. Je kan er, als geregistreerde gebruiker je geleende materialen verlengen, materialen reserveren, en je leengeschiedenis opvolgen

3. Uitleen

- Lenen kan je enkel na registratie bij de uitleenbalie.
- Lenen is gratis.
- Niet alle materialen uit de collectie zijn uitleenbaar.
Niet uitleenbaar zijn: tijdschriften, documentatiemappen, losbladige werken, naslagwerken, encyclopedieën, woordenboeken. Deze werken zijn meestal voorzien

van een blauw etiket, ze kunnen ter plaatse geraadpleegd worden en je kan er artikels uit kopiëren.

- Je kan ten hoogste vijf werken terzelfder tijd lenen.
- De uitleentermijn bedraagt vier weken voor boeken, één week voor DVD's. Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvang je een herinnering per e-mail. Verlenging is mogelijk, dit kan je zelf doen door in te loggen via de online catalogus.
- Verlengen is mogelijk tot een maximum van twee uitleentermijnen of acht weken. Je kan een ontleend werk enkel verlengen als het door niemand anders gereserveerd is.
- Een uitgeleend werk kan je reserveren aan de balie of door in te loggen via de online catalogus. Zodra dit werk aanwezig is, word je hiervan per e-mail verwittigd. Je haalt dan de klaarstaande reservatie binnen de maand bij de uitleenbalie af.
- Geleende werken mag je niet aan derden doorgeven.
- Als je een geleend werk niet binnen de gestelde uitleentermijn terugbrengt, dan krijg je een aanmaning toegestuurd. We rekenen een boete aan van € 0,50 per werk per week. Na één week wordt een tweede aanmaning verstuurd. De administratiekosten bedragen €1,00 per aanmaning. Wordt er twee weken na de tweede aanmaning nog steeds niet gereageerd, dan verlies je het recht op ontlenen totdat de materialen worden teruggebracht of vergoed. In uitzonderlijke gevallen kan worden overgegaan tot een burgerrechtelijke procedure met inschakeling van een incassobureau.
- Bij beschadiging of verlies brengen we de kosten voor herstelling of vervanging, plus administratiekosten, in rekening.

4. Huisregels

Het is verboden te eten in de bibliotheek, drinken mag niet in de nabijheid van een pc. Behandel alle aanwezige materialen en voorzieningen met de nodige zorg. Zet nooit lukraak materialen terug. Twijfel je over de juiste plaats, geef het materiaal dan af aan de balie.

5. Computer en kopieertoestel

Er staat een computer in de bibliotheek waarop je de catalogus kan doorzoeken, kopiëren kan tegen kostprijs.