



GEZOCHT: Doof Vlaanderen vzw zoekt een deeltijdse Vormingsmedewerker!

Is vorming jouw tweede natuur? Geloof jij in gelijke kansen? Wil je mee bouwen aan een samenleving waar dove en slechthorende mensen volwaardig kunnen deelnemen? Bij Doof Vlaanderen werk je mee aan inclusie, gelijke kansen, empowerment en verbinding. Vorming is een belangrijke pijler: via workshops en lezingen verspreiden we kennis en vergroten we (doof)bewustzijn. We zoeken een collega die mee denkt, organiseert én zelf workshops en lezingen geeft.

Wat ga je doen?

- Coördineren van vormingsaanbod: jaarplanning, opvolgen van aanvragen, praktische organisatie
- Voorbereiden en geven van workshops en lezingen
- Ontwikkelen en actualiseren van vormingsmateriaal, methodieken en tools
- Samenwerken met interne en externe partners en met vrijwilligers
- Communicatie en promotie van het vormingsaanbod
- Administratieve opvolging: registratie, evaluaties, subsidies, verslaglegging

Wie zoeken iemand...

- Met een diploma hoger onderwijs of gelijkwaardige ervaring of competenties
- Met kennis m.b.t. doof of slechthorend zijn en (basis)kennis Deaf Studies
- Met ervaring met het vormingswerk en projectmatig werken
- Die goed samenwerkt in team, transparant communiceert en zelfstandig kan werken
- Die bereid is om af en toe te werken in de avond of het weekend (in overleg)
- Die de waarden van Doof Vlaanderen uitdraagt: gelijkwaardigheid, representatie, respect voor diversiteit, inclusie, empowerment en een rechtenbenadering
- Met een doofvriendelijke houding: respect voor Vlaamse Gebarentaal, de eigenheid van dove en slechthorende mensen, en voor diversiteit binnen de dovengemeenschap
- Die openstaat voor feedback en reflectie, en wil blijven bijleren

Vaardigheden en competenties

- Basiscompetenties Doof Vlaanderen: samenwerken, stakeholdergerichtheid, integriteit, organisatiebetrokkenheid, zelfstandig werken en initiatief nemen
- Vlaamse Gebarentaal beheersen is een vereiste
- Digitale vaardigheden (MS Office, Canva, online tools)
- Goed kunnen plannen, organiseren en voorbereiden
- Nauwkeurig en zorgvuldig werken

Wat bieden wij?

- Een deeltijdse job (50%) met bureau in Gent (Zwijnaarde) en mogelijkheid tot één dag telewerk per week
- Flexibele werkuren in overleg
- Samenwerken in een geëngageerd team bij een maatschappelijk relevante organisatie
- Een gebarentalige werkomgeving met dove en slechthorende collega's
- Loon volgens PC 329.01 van de socio-culturele sector, in verhouding tot ervaring en diploma.
- Een arbeidsovereenkomst van 12 maanden, van januari tot december 2026, met de mogelijkheid tot verlenging naar een contract van onbepaalde duur.

Dove en slechthorende kandidaten worden uitdrukkelijk aangemoedigd om te solliciteren.

Solliciteren

Klinkt dit als jouw volgende uitdaging? Stuur dan je motivatiebrief en cv **ten laatste op 5 januari 2026** naar solliciteren@doof.vlaanderen.

- De sollicitatiegesprekken vinden plaats in januari
- Startdatum is bespreekbaar

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Tiina Van Hoorebeke, directeur:
tiina.vanhoorebeke@doof.vlaanderen.