**GEZOCHT: Doof Vlaanderen vzw zoekt een medewerker evenementenorganisatie! Onmiddellijke indiensttreding mogelijk.**

Mensen samenbrengen en activiteiten organiseren is jouw specialiteit! Je weet van aanpakken. Je hebt een groot hart voor de dovengemeenschap. Daarom wil je Doof Vlaanderen sterker, groter, diverser en inclusiever maken. Je houdt van afwisseling en maakt graag deel uit van een enthousiast team.

En je zit te popelen om de dagdagelijkse werking van Doof Vlaanderen vzw mee te ondersteunen en versterken? Je droomt ervan om Werelddovendag mee te mogen organiseren?

Dan ben je de geknipte persoon voor Doof Vlaanderen! We zijn immers op zoek naar een enthousiaste medewerker om het ons team te versterken. Onmiddellijke indiensttreding op basis van 50% VTE met contract tot eind december 2022 met eventueel mogelijkheid tot verlenging.

**Wat is Doof Vlaanderen?**

Doof Vlaanderen verenigt en empowert alle dove en slechthorende mensen met respect voor hun diversiteit. We verdedigen en promoten Vlaamse Gebarentaal en dovencultuur als een verrijking voor de samenleving. En we komen op voor gelijke rechten voor dove en slechthorende mensen in de samenleving.

**Jobomschrijving**

Je bent verantwoordelijk voor de goede organisatie van evenementen en/of activiteiten die Doof Vlaanderen zelf en/of in samenwerking met haar vele afdelingen organiseert. Dat doe je in nauwe samenwerking met de collega’s van team Beweging en team Impact.

Wat houdt dit concreet in? Vertrekkend vanuit de missie, waarden en doelstellingen van Doof Vlaanderen gaat het om de volgende taken:

* Je vertaalt de strategie en visie van Doof Vlaanderen helder naar de collega’s, vrijwilligers, afdelingen en andere stakeholders
* Je staat in voor de planning, organisatie en opvolging van de ledenactiviteiten en evenementen zoals Werelddovendag
* Je maakt de ledenactiviteiten bekend in samenwerking met de communicatiemedewerker
* Je organiseert jaarlijks activiteiten, workshops, studiedagen en conferenties met inhoudelijke meerwaarde voor een diversiteit aan doelgroepen. Dit zowel fysiek als online (webinars)
* Je werkt intensief samen met collega’s en vrijwilligers in de ontwikkeling en uitvoering van de ledenactiviteiten
* Verzamelt en centraliseert informatie met betrekking tot het bereik van dove en slechthorende mensen en het activiteitenaanbod
* Levert cijfers en informatie aan in functie van evaluatie vanuit de subsidiërende overheden

**Belangrijke competenties**

* Zelfstandige en efficiënte informatieverwerking
* Initiatief nemen op transparante manier
* Plannen en organiseren
* Goede communicatie- en schrijfvaardigheden
* Stressbestendig zijn
* Zelfstandig kunnen werken maar ook teamspeler zijn
* Goede kennis van Vlaamse Gebarentaal is een zeer grote troef

**Wij bieden**

* Een arbeidsovereenkomst tot eind december 2022 aan 50% VTE (100% VTE = 38u). Met wellicht mogelijkheid tot verlenging, afhankelijk van eventuele personeelswijzigingen binnen Doof Vlaanderen.
* Een boeiende, afwisselende en uitdagende functie bij een Vlaamse organisatie van en voor doven waar de voertaal hoofdzakelijk Vlaamse Gebarentaal is.
* Een goede work-life balance met mogelijkheid tot thuiswerk (mits duidelijke werkafspraken). Loon volgens de barema’s van PC 329.01 van de socio-culturele sector – op basis van behaalde diploma en/of relevante ervaring.
* Vakantie- en verlofstelsel volgens PC 329.01 van de socio-culturele sector.
* Een gebarentalige werkomgeving.
* Tewerkstelling in Dorpsstraat 43, 9052 Gent (Zwijnaarde) – op 5 min afstand van tram en bus.

**Sollicitaties**

Interesse in deze functie? Vertel ons per mail waarom je de juiste persoon bent. Mail je motivatiebrief en CV uiterlijk op dinsdag 16/08/2022 vóór middernacht naar dit adres: solliciteren@doof.vlaanderen. Geselecteerde kandidaten krijgen een uitnodiging voor een gesprek op 22 of 23/08/2022.

Voor meer informatie over de functie kan u Helga Stevens, Directeur van Doof Vlaanderen, per mail contacteren: helga.stevens@doof.vlaanderen.